

Guatemala, 30 de octubre de 2015
Informe No, 7-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

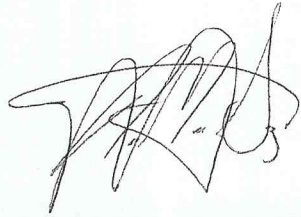
Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1081-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 337-2015** correspondiente al mes de octubre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A1 No. 000016.

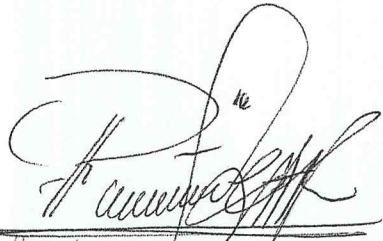
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Colaboración en actualización de Plan Operativo Anual 2015.
2. Apoyo en seguimiento a la política de Chixoy.
3. Ingreso de metas en Sistema de Gestión (Siges).
4. Colaboración en actualización de POA descriptivo 2015.
5. Participación en actualización de proyectos SEGEPLAN.
6. Atención y apoyo al público visitante a la delegación de planificación.
7. Reuniones con la Unidad de Planificación y Políticas del despacho Superior, para la coordinación de actividades.
8. Recibir y clasificar diariamente documentos, oficios, memorandos, circulares, cartas, invitaciones, etc.

9. Unificación de los reportes de metas ejecutadas de los centros de costo.



ANA MERCEDES SZARATA MALDONADO



Arg. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB-JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORJIC

VO.BO.